



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO- AMBITO 14
ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"
Viale della Vittoria, 2 – 00036 Palestrina - Tel. 069538171 – Fax 069534166
C.M. RMIC8DQ001 – C.F. 93021340588 - Sito Internet www.icmamelipalestrina.edu.it

A.S. 2022/23 ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI" - ORGANIGRAMMA

DIRIGENTE SCOLASTICO – ESTER CORSI

PRIMO COLLABORATORE DS – MASCIA AMBROSINI

SECONDO COLLABORATORE DS – FERNANDA MATTOGNO

AREA	FUNZIONE STRUMENTALE
COORDINAMENTO PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA PTOF	FS LAURA DACOBERTI
VALUTAZIONE, MIGLIORAMENTO E RENDICONTAZIONE SOCIALE	FS GERMANA BOVI
CURRICOLO, COMUNICAZIONE ED INNOVAZIONE DIGITALE	FS RITA DE ANGELIS
INCLUSIONE	FS ILARIA CECCOBELLI

	<p>1) RESPONSABILE ALUNNI STRANIERI E INTERCULTURA</p> <p style="text-align: center;">ELEONORA AREZZO</p> <p>2) RESPONSABILE ANAGRAFE STUDENTI CON BES</p> <p style="text-align: center;">DANIELA SIMEONI</p> <p>3) RESPONSABILE COORDINAMENTO DOCENTI DI SOSTEGNO E REDAZIONE ORARIO</p> <p style="text-align: center;">ELISA TOMASSI - CERRUTI CRISTINA</p>
CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	<p style="text-align: center;">FS FLORIANA COMPAGNONI</p> <p>1. REFERENTE PER IL PASSAGGIO INFANZIA – PRIMARIA</p> <p style="text-align: center;">GIULIA SAPOCHETTI</p> <p>2. REFERENTE PER IL PASSAGGIO PRIMARIA – SSI</p> <p style="text-align: center;">M. ANTONIETTA BALDINI</p> <p>3. REFERENTE ORIENTAMENTO PASSAGGIO SSI - SSII</p> <p style="text-align: center;">PATRIZIA CAVALIERE</p>

Altri referenti / responsabili (funzioni a livello di Istituto/Plesso)

I compensi per i referenti e responsabili sono definiti nell'ambito della contrattazione di Istituto.

REFERENTI PER L' ISTITUTO	NUMERO	NOMINE
1. COLLABORATORI DEL DIRIGENTE	2 PERSONE	1) ins. MASCIA AMBROSINI 2) ins. FERNANDA MATTOGNO
2. REFERENTI BULLISMO E CYBERBULLISMO	2 PERSONE	BARBARA COSTANTINI GIOIA MASTRANGELO
3. REFERENTE UNICO EDUCAZIONE CIVICA	1 PERSONA	FERNANDA MATTOGNO
4. TEAM ANTI BULLISMO/MEDIA EDUCATION	3 PERSONE + referenti BULLISMO e CYBERBULLISMO	- REFERENTE PROGETTO GENERAZIONI CONNESSE: BARONI ANTONELLA-MASTRANGELO GIOIA - GRAZIOSI MICHELA (Primaria Viale) - CALENNE MARCO (SS1°)
5. ANIMATORE DIGITALE (AZIONE #28) e TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE (AZIONE #25)	1 PERSONA (AD) + 3 PERSONE NEL TEAM	AD: COSTANTINA LOMBARDI 1)GERMANA BOVI 2)RITA DE ANGELIS 3)GIULIA SAPOCHETTI
6. REFERENTI PER LA FORMAZIONE AMBITO 14 E ARETE	2 PERSONE	
7. RESPONSABILI DI PLESSO - COORDINATORI PER L'EMERGENZA PLESSO VIALE DELLA VITTORIA	2 PERSONE	1) Infanzia: ANITA MAMMETTI 2) Primaria: MASCIA AMBROSINI FERNANDA MATTOGNO

8. RESPONSABILI DI PLESSO - COORDINATORI PER L'EMERGENZA PLESSI DI CARCHITTI	3 PERSONE	1) Infanzia: M. GRAZIA COCULO 2) Primaria: ANNARITA SCARAMELLA 3) SSI: VINCENZINA VITALE
9. ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO e ANTINCENDIO	Come da Piano d'Emergenza, nomina di competenza del DS	
10. REFERENTE D'ISTITUTO ATTIVITA' SPORTIVA + CENTRO SPORTIVO STUDENTESCO	2 PERSONE	CINZIA NOTARFONSO JGOR CHIACCHIARARELLI
11. COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME PRIMARIA VIALE	3 docenti di sc. primaria, di cui uno per l'area BES; - 1 docente di sc. dell'infanzia per la cura della continuità.	PESCARA FABRIZIA POMPILIO SILVIA
12. COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI PRIME PRIMARIA CARCHITTI	3 docenti di sc. primaria, di cui uno per l'area BES; - 1 docente di sc. dell'infanzia per la cura della continuità.	BARBARA COSTANTINI ANNA NUNZIATA FRANCESCA GALLI GIOIA MASTRANGELO

<p>13. DOCENTI TUTOR NEOIMMESSI IN RUOLO</p>	<p>Docenti neoimmessi: -n. 2 docenti classe di concorso AAAA (posto comune infanzia); -n. 1 docente classe di concorso ADEE (Sostegno primaria); -n. 2 docenti classe di concorso ADMM (Sostegno SSI - art. 59, c. 4.); -n. 1 docente classe di concorso AB25 (Inglese SSI).</p>	<p>-ANITA MAMMETTI E CONCETTA RINALDI (AAAA) -MARTINA VULCANO (ADEE) -VINCENZINA VITALE (ADMM e AB25)</p>
<p>14. COMITATO DI VALUTAZIONE (L. 107/2015 c. 129)</p>	<p>DS + 3 DOCENTI + 2 GENITORI + COMPONENTE ESTERNO</p>	<p>1. Rita De Angelis 2. Maria Pia Valente 3. Vincenzina Vitale</p>
<p>15. COMMISSIONE ORARIO</p>	<p>5 docenti, 1 per plesso</p>	<p>1. M. GRAZIA COCULO 2. ANITA MAMMETTI 3. POLUCCI PIERA 4. FERRACCI ANTONELLA/NUNZIATA ANNA 5. VITALE VINCENZINA</p>
<p>16. ASPP/RLS - RSU</p>	<p>1 membro tra il personale scolastico, specificatamente formato.</p>	<p>AA PINCI GINO</p>
<p>17. REFERENTE COVID</p>	<p>1 DOCENTE (per gestire le comunicazioni di auto-sorveglianza sul RE e l'assiduo controllo della casella di posta dedicata e della piattaforma GECO)</p>	<p>1. MASCIA AMBROSINI</p>

18. COORDINATORE CONSIGLIO COMUNALE DELLE RAGAZZE E DEI RAGAZZI	1 docente	FLORIANA COMPAGNONI
19. REFERENTE RETE SCUOLE DI PACE	2 docenti	1)FLORIANA COMPAGNONI 2)ANTONELLA FERRACCI

1. Figure di Referenti programmazione interclasse, coordinatori intersezione/interclasse/classe.

La verbalizzazione è un adempimento obbligatorio che sarà svolto a rotazione tra tutti i membri dell'organo collegiale, presieduto, in assenza della DS, dal coordinatore nominato.

COORDINAMENTO INTERSEZIONE/INTERCLASSE/CLASSE

Coordinatore Intersezione Viale	1 docente ANITA MAMMETTI
Coordinatore Intersezione Carchitti	1 docente MARIA GRAZIA COCULO
Coordinatore interclasse classi prime Viale	1 docente GIUSEPPA PROIETTI
Coordinatore interclasse classi seconde Viale	1 docente ANNAMARIA CEIRANI
Coordinatore interclasse classi terze Viale	1 docente CRISTINA CERRUTI
Coordinatore interclasse classi quarte Viale	1 docente IRIS CARPENTIERI
Coordinatore interclasse classi quinte Viale	1 docente MARIA FRANCESCA GASBARRI
Coordinatore interclasse classi prime Carchitti	1 docente MARIA GRAZIA BORGIA

Coordinatore interclasse classi seconde Carchitti	1 docente GIOIA MASTRANGELO
Coordinatore interclasse classi terze Carchitti	1 docente MARCO ROTONDI
Coordinatore interclasse classi quarte Carchitti	1 docente ELENA ILARDI
Coordinatore interclasse classi quinte Carchitti	1 docente DANIELA COLAIACOMO
Coordinatore classe 1A SSI	1 docente VINCENZINA VITALE
Coordinatore classe 2A SSI	1 docente FALZANI
Coordinatore classe 3A SSI	1 docente PATRIZIA CAVALIERE

COORDINAMENTO PROGRAMMAZIONE CURRICOLARE

Coordinatore unico di programmazione classi prime	1 docente MONICA CALABRESI
Coordinatore unico di programmazione classi seconde	1 docente TOMASSI LOREDANA
Coordinatore unico di programmazione classi terze	1 docente FRANCESCA GALLI
Coordinatore unico di programmazione classi quarte	1 docente MARIA PIA VALENTE
Coordinatore unico di programmazione classi quinte	1 docente DANIELA SIMEONI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO- AMBITO 14
ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"
Viale della Vittoria, 2 – 00036 Palestrina - Tel. 069538171
C.M. RMIC8DQ001 – C.F. 93021340588 - Sito Internet: www.mamelipalestrina.edu.it
rmic8dq001@istruzione.it ===== rmic8dq001@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnatura
 Circ. n. 138

A tutti i lavoratori
 AI RSPP
 AI RLS
 AI DSGA
 All'Albo

Oggetto: Nomina dei lavoratori incaricati di attuare le misure di pronto soccorso, prevenzione incendi, evacuazione in caso di emergenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D. Lgs 81/2008, in particolare gli artt. 18, comma 1 (lettera b), 20, 43, 45 e 46;

NOMINA

I lavoratori di seguito indicati come incaricati di attuare le misure specificate nel mansionario allegato, parte integrante del presente dispositivo.

Ai sensi della normativa vigente si comunica che sarà erogata una formazione specifica ed adeguata in materia.

La presente designazione non può essere rifiutata se non per giustificato motivo, che dovrà essere notificato per iscritto.

INCARICHI ASSEGNATI

PLESSO CENTRALE

Sono di seguito indicate le azioni che devono essere eseguite dalle varie funzioni aziendali in caso di segnalazioni di pericolo per persone o cose all'interno e all'esterno dell'istituto.

INCARICO	TITOLARE INCARICO	SOSTITUTO
Coordinatore dell'emergenza	DS ESTER CORSI AMBROSINI MASCIA	DSGA FORNARI CLAUDIO MATTOGNO FERNANDA
Diffusione allarme interno	COCCIA ERMINIO	ROTONDI DANIELA
Telefonate esterne	CHIAPPARELLI ASSUNTA	DI MAGNO RITA
Distacco utenza gas Distaccoutenza elettrica	COCCIA ERMINIO	ROTONDI DANIELA
Coordinatore di piano Controllo uscite di sicurezza e mezzi di estinzione piano interrato	ROSSI MARIA ROSARIA CERRUTI CRISTINA MAMMETTI ANITA	CAPOZZI NICOLETTA DE ANGELIS ANNA RITA RINALDI CONCETTA

Coordinatore di piano Controllo uscite di sicurezza e mezzi di estinzione piano terra	AMBROSINI MASCIA	MATTOGNO FERNANDA
Coordinatore di piano Controllo uscite di sicurezza e mezzi di estinzione piano primo	VALENTE MARIA PIA	SIMEONI DANIELA
Redazione registro antincendio	PINCI GINO	COCCIA ERMINIO
Controllo materiali cassette di pronto soccorso	COCCIA ERMINIO	PINCI GINO
Addetti ai portatori di handicap	CINTI TARCISIO CECCOBELLI ILARIA	ROTONDI DANIELA RUSSO FRANCESCA BARBARA
Raccolta moduli evacuazione	AMBROSINI MASCIA	MATTOGNO FERNANDA

Addetti antincendio ed evacuazione di emergenza:	
AMBROSINI MASCIA, MATTOGNO FERNANDA (coordinatori)	DOCENTI
VALENTE M. PIA	DOCENTE
NOTARFONSO CINZIA	DOCENTE
SIMEONI DANIELA	DOCENTE
CINTI TARCISIO	COLL. SCOL.
ROSSI M. ROSARIA	COLL. SCOL.
DE ANGELIS RITA	DOCENTE
MARIUCCI DANIELA	DOCENTE
ORBELLO ELEONORA	DOCENTE
TACCHI ANNA RITA	DOCENTE
GIARE' MARISA	COLL. SCOL.

Addetti primo soccorso:	
VALENTE M. PIA	DOCENTE
GASBARRI M FRANCESCA	DOCENTE
BALDINI MARIA ANTONIETTA	DOCENTE
ARANTI CLAUDIA	COLL. SCOL.
COCCIA ERMINIO	COLL. SCOL.
MAMMETTI ANITA	INSEGNANTE
DE ANGELIS RITA	INSEGNANTE
ILARDI M. GRAZIA	INSEGNANTE
RINALDI CONCETTA	INSEGNANTE
CAPOZZI NICOLETTA	COLL. SCOL.

SECONDARIA DI PRIMO GRADO "CARCHITTI"

Sono di seguito indicate le azioni che devono essere eseguite dalle varie funzioni aziendali in caso di segnalazioni di pericolo per persone o cose all'interno e all'esterno dell'istituto.

INCARICO	TITOLARE INCARICO	SOSTITUTO
Coordinatore dell'emergenza	VITALE VINCENZINA	CAVALIERE PATRIZIA
Diffusione allarme interno	PROIETTI ANTONIO	VITALE VINCENZINA
Telefonate esterne		
Distacco utenza gas Distacco utenza elettrica	PROIETTI ANTONIO	CAVALLARO OMAR CALENNE MARCO

Coordinatore di piano Controllo uscite di sicurezza e mezzi di estinzione piano terra	PROIETTI ANTONIO	VITALE VINCENZINA
Coordinatore di piano Controllo uscite di sicurezza e mezzi di estinzione piano primo	PROIETTI ANTONIO	VITALE VINCENZINA
Redazione registro antincendio	PROIETTI ANTONIO	CAVALLARO OMAR
Controllo materiali cassette di pronto soccorso	PROIETTI ANTONIO	FALZANI FEDERICA
Addetti ai disabili	CAVALLARO OMAR TOMASSI ELISA	CALENNE MARCO FALZANI FEDERICA
Raccolta moduli evacuazione	VITALE VINCENZINA	CAVALIERE PATRIZIA

Addetti antincendio ed evacuazione di emergenza:

VITALE VINCENZINA	DOCENTE
CAVALIERE PATRIZIA	DOCENTE
CAVALLARO OMAR	DOCENTE
PROIETTI ANTONIO	COLL. SCOL.

Addetti primo soccorso:

VITALE VINCENZINA	DOCENTE
CAVALIERE PATRIZIA	DOCENTE
FALZANI FEDERICA	DOCENTE
TOMASSI ELISA	DOCENTE
PROIETTI ANTONIO	COLL. SCOL.

INFANZIA CARCHITTI

Sono di seguito indicate le azioni che devono essere eseguite dalle varie funzioni aziendali in caso di segnalazioni di pericolo per persone o cose all'interno e all'esterno dell'istituto.

INCARICO	TITOLARE INCARICO	SOSTITUTO
Coordinatore dell'emergenza	COCULO MARIA GRAZIA	SAPOCHETTI GIULIA
Diffusione allarme interno	ALESE ANTONELLA	DI PASCALE DANIELA
Telefonate esterne		
Distacco utenza gas Distacco utenza elettrica	ALESE ANTONELLA	DI PASCALE DANIELA
Coordinatore di piano Controllo uscite di sicurezza e mezzi di estinzione piano terra	COCULO MARIA GRAZIA	SAPOCHETTI GIULIA
Redazione registro antincendio	COCULO MARIA GRAZIA	DI PASCALE DANIELA
Controllo materiali cassette di pronto soccorso	RICOLLI DONATELLA	SABELLI MARIA
Addetti ai disabili	COSTANTINI BARBARA	RICOLLI DONATELLA
Raccolta moduli di evacuazione	COCULO MARIA GRAZIA	SAPOCHETTI GIULIA

Addetti antincendio ed evacuazione di emergenza:	
DI PASCALE DANIELA	DOCENTE
SAPOCHETTI GIULIA	DOCENTE
SABELLI MARIA	DOCENTE
RICOLLI DONATELLA	DOCENTE
ALESE ANTONELLA	COLL. SCOL.

Addetti primo soccorso:	
SABELLI MARIA	DOCENTE
RICOLLI DONATELLA	DOCENTE
DI PASCALE DANIELA	DOCENTE
COCULO M. GRAZIA	DOCENTE
ALESE ANTONELLA	COLL. SCOL.

PRIMARIA CARCHITTI

Sono di seguito indicate le azioni che devono essere eseguite dalle varie funzioni aziendali in caso di segnalazioni di pericolo per persone o cose all'interno e all'esterno dell'istituto.

INCARICO	TITOLARE INCARICO	SOSTITUTO
Coordinatore dell'emergenza	ANNA RITA SCARAMELLA	FERRACCI ANTONELLA
Diffusione allarme interno	PEPE LOREDANA	BERTUCCIO GIUSEPPINA
Telefonate esterne		
Distacco utenza gas Distacco utenza elettrica	PEPE LOREDANA	BERTUCCIO GIUSEPPINA
Coordinatore di piano Controllo uscite di sicurezza e mezzi di estinzione piano terra	CALABRESI MONICA	ROTONDI MARCO
Coordinatore di piano Controllo uscite di sicurezza e mezzi di estinzione piano primo	MASTRANGELO GIOIA	LOMBARDI COSTANTINA
Redazione registro antincendio	ROTONDI MARCO	MORETTI PAOLA
Controllo materiali cassette di pronto soccorso	ANNA RITA SCARAMELLA	ROTONDI MARCO
Addetti ai disabili	BONSIGNORE CARMELO	BURATTI ELISA
Raccolta moduli evacuazione	ANNA RITA SCARAMELLA	FERRACCI ANTONELLA

Addetti antincendio ed evacuazione di emergenza:	
MORETTI PAOLA	DOCENTE
ILARDI ELENA	DOCENTE
ROTONDI MARCO	DOCENTE
MASTRANGELO GIOIA	DOCENTE
BERTUCCIO M. TERESA	COLL. SCOL.
PEPE LOREDANA	COLL. SCOL.

Addetti primo soccorso:	
SCARAMELLA ANNA RITA	DOCENTE

BARONI ANTONELLA	DOCENTE
NUNZIATA ANNA	DOCENTE
MINELLI GIUSEPPINA	DOCENTE
BERTUCCIO M. TERESA	COLL. SCOL.
PEPE LOREDANA	COLL. SCOL.

PROSPETTO ASSEGNAZIONE PERSONALE PER ALUNNI CON PROBLEMI DI DEAMBULAZIONE

<i>ALUNNA/O F.V. , plesso S.S. I grado</i>	<i>CAVALLARO OMAR, TOMASSI E.</i>
<i>ALUNNA/O C.F. plesso S.S. I grado</i>	<i>CALENNE MARCO, CAVALLARO OMAR</i>
<i>ALUNNA/O I. M. plesso primaria sede centrale</i>	<i>DI COLA ELENA, LOSCO MARINELLA</i>

Il prospetto è suscettibile di aggiornamenti in relazione al mutare delle condizioni di funzionamento, anche per disabilità temporanee per infortunio.

MANSIONARIO LAVORATORI INCARICATI DI ATTUARE LE MISURE DI PRONTO SOCCORSO, PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE IN CASO D'EMERGENZA

Ai sensi degli artt. 18, comma 1 (lettera b), 20, 43, 45 e 46 del D. Lgs. 81/08, si indicano di seguito i compiti e le specifiche mansioni relative agli incarichi conferiti da parte del Datore di Lavoro in materia di sicurezza.

Le misure di **coordinatore generale dell'emergenza** prevedono, per l'incaricato, le seguenti attività:

- ⇒ In caso di emergenza, dovrà impartire l'ordine di emanare il segnale allarme generale e l'ordine di evacuazione;
- ⇒ Dovrà provvedere alla verifica periodica della formazione e dell'addestramento delle figure sensibili;
- ⇒ Dovrà provvedere alla esecuzione periodica di simulazione dello stato di emergenza, verificando che tutti osservino le istruzioni ricevute;
- ⇒ Al termine della fase di esodo dovrà recarsi presso l'area di raccolta munito di megafono e indossando il corpetto ad alta visibilità arancione;
- ⇒ Giunto all'area di raccolta dovrà, mediante megafono, impartire ulteriori ordini/istruzioni alle persone presenti.

Le misure di **redazione del registro delle verifiche e dei controlli** prevedono, per l'incaricato, le seguenti attività:

- ⇒ Dovrà accertare che tutti gli addetti, se nominati, provvedano alla redazione dei moduli assegnati singolarmente. I detti moduli dovranno essere annotato l'esito delle verifiche visive delle dotazioni antincendio presenti nella struttura. Quando detto modulo sarà esaurito, ne dovrà essere consegnato uno nuovo;
- ⇒ Si rammenta che tutte le verifiche sopra citate dovranno essere portate a compimento con cadenza periodica (giornaliera, settimanale, ecc.) a seconda delle esigenze e che l'indagine dovrà essere prettamente "visiva".
- ⇒ Il riepilogo delle verifiche dovrà essere sinteticamente riportato nel "registro delle verifiche, dei controlli e della formazione". Su tale registro dovranno essere annotate (nei "fogli" specificatamente destinati) anche tutti gli altri eventi di rilievo (attività formative, esercitazioni, manutenzioni varie, controlli dotazioni, ecc.).

Le misure di **raccolta moduli di evacuazione nell'area di raccolta**, prevedono, per l'incaricato, le seguenti attività:

⇒ In caso di emergenza, ed al termine delle fasi di deflusso, dovrà raccogliere i moduli di evacuazione che sono stati compilati nell'area di raccolta. Gli stessi dovranno essere immediatamente consegnati al Coordinatore generale dell'emergenza.

Le misure di **effettuazione telefonate esterne** prevedono, per l'incaricato, le seguenti attività:

⇒ In caso di emergenza, e su ordine del coordinatore, dovrà contattare i mezzi esterni di soccorso tramite il telefono fisso. Qualora non funzionante si potrà fare ricorso alla telefonia cellulare.

Le misure di **diffusione dell'allarme interno** prevedono, per l'incaricato, le seguenti attività:

⇒ In caso di emergenza, e su ordine del coordinatore, dovrà attivare il sistema di diffusione dell'allarme mediante l'utilizzo della campanella interna di servizio o altro sistema acustico;

⇒ Prima dell'interruzione, dovrà accertarsi che tutti abbiano percepito il messaggio e che abbiano iniziato le procedure di emergenza.

Le misure di **assistenza di soggetti disabili, in caso di emergenza**, e qualora siano privi di accompagnatore prevedono, per l'incaricato, le seguenti attività:

⇒ In caso di emergenza, all'inizio delle fasi di deflusso, dovrà recarsi presso il soggetto disabile ed accompagnarlo verso l'area di raccolta o verso il primo "luogo sicuro". Si rammenta che il deflusso del soggetto disabile dovrà avvenire in coda a tutte le altre persone presenti.

Le misure di **comunicazione stato di emergenza alle palestre esterne** prevedono, per l'incaricato, le seguenti attività:

⇒ In caso di emergenza, dovrà provvedere ad avvertire le persone presenti presso le palestre esterne. Ciò avverrà tramite comunicazione verbale o strumento acustico.

Le misure di **coordinatore dell'emergenza relativamente al piano/ area** prevedono, per l'incaricato, le seguenti attività:

⇒ In caso di emergenza, e su ordine del coordinatore generale, dovrà verificare che tutte le persone presenti nell'area di pertinenza, seguano le procedure e defluiscano verso luogo sicuro (se necessario);

⇒ Dovrà verificare che al termine delle fasi di deflusso, nessuno sia rimasto nei locali o nei servizi igienici;

⇒ Al termine del deflusso, dovrà recarsi presso l'area di raccolta, indossando il corpetto ad alta visibilità giallo;

⇒ Giunto all'area di raccolta dovrà contribuire al mantenimento dell'ordine ed alla raccolta dei moduli di evacuazione.

Le misure di **verifica dello stato di conservazione delle dotazioni antincendio e delle uscite di emergenza relativamente al piano/ area** prevedono, per l'incaricato, le seguenti attività:

⇒ In condizioni di ordinario svolgimento delle attività di lavoro è incaricato al controllo e al mantenimento delle condizioni di sicurezza;

⇒ Dovrà verificare la presenza eventuali guasti o manomissioni dei mezzi di estinzione e degli altri presidi di sicurezza;

⇒ Dovrà controllare la fruibilità delle vie di esodo (corridoi, porte, scale ecc.), l'efficienza degli impianti /dispositivi di sicurezza ed allarme (illuminazione di emergenza, sistemi di allarme, cartellonistica di sicurezza);

⇒ Dovrà comunicare immediatamente eventuali inefficienze di uno o più elementi riscontrati;

⇒ Dovrà compilare giornalmente il Modulo delle Verifiche, riportando sullo stesso il tipo di controllo effettuato, la data di effettuazione e l'esito del controllo, con le eventuali osservazioni in merito;

⇒ Si rammenta che tutte le verifiche sopra citate dovranno essere portate a compimento con cadenza giornaliera e che l'indagine dovrà essere prettamente "visiva".

Le misure di **primo soccorso** prevedono, per l'incaricato, le seguenti attività:

- ⇒ Dovrà attuare le misure di primo soccorso sanitario alle persone che, durante lo svolgimento delle attività, ne manifestano la necessità;
- ⇒ Si dovrà portare immediatamente sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza e provvede affinché siano effettuati i primi interventi sulla persona infortunata;
- ⇒ Se necessario, dovrà contattare i soccorsi sanitari esterni direttamente o attraverso l'addetto alle comunicazioni esterne;
- ⇒ Se il servizio non viene espressamente richiesto da un qualsiasi addetto alla gestione delle emergenze, esce dai locali, raggiunge il punto di raccolta, si mette a disposizione del personale per fornire l'assistenza sanitaria eventualmente necessaria;
- ⇒ Cessato l'allarme dovrà contattare il coordinatore delle emergenze per assicurarsi che non vi siano infortunati o persone che necessitano di assistenza sanitaria.

Le misure di **distacco dell'utenza elettrica/gas** prevedono, per l'incaricato, le seguenti attività:

- ⇒ In caso di emergenza, dovrà azionare manualmente gli interruttori o le saracinesche che servono ad intercettare ed interrompere l'erogazione di ogni singola utenza, provvedendo anche a verificare che il suo intervento sia stato efficace.

Le misure di **squadra antincendio** prevedono, per l'incaricato, le seguenti attività:

- ⇒ In caso di emergenza, dovrà impartire l'ordine di emanare il segnale allarme generale e l'ordine di evacuazione;
- ⇒ Dovrà provvedere alla verifica periodica della formazione e dell'addestramento delle figure sensibili;
- ⇒ Dovrà provvedere alla esecuzione periodica di simulazione dello stato di emergenza, verificando che tutti osservino le istruzioni ricevute;
- ⇒ Al termine della fase di esodo dovrà recarsi presso l'area di raccolta munito di megafono e indossando il corpetto ad alta visibilità arancione;
- ⇒ Giunto all'area di raccolta dovrà, mediante megafono, impartire ulteriori ordini/istruzioni alle persone presenti.

F.to* LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Ester Corsi

**firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93*