



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO- AMBITO 14
ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"
Viale della Vittoria, 2 – 00036 Palestrina - Tel. 069538171 – Fax 069534166
C.M. RMIC8DQ001 – C.F. 93021340588 - Sito Internet www.icmamelipalestrina.edu.it
rmic8dq001@istruzione.it ===== rmic8dq001@pec.istruzione.it

Palestrina, 06/12/2021

prot. n. vedi segnatura

Ai dirigenti scolastici della
Rete ARETE+4NAO
AI DSGA

OGGETTO: METODOLOGIE STEAM - progetto NAOtoKNOW. Piano economico – finanziario per la distribuzione delle risorse tra gli Istituti della Rete. Modalità di rendicontazione. Evento di presentazione ed avvio delle attività.

In allegato alla presente la ripartizione delle risorse finanziarie tra gli Istituti aderenti alla rete ARETE+4NAO.

Le risorse afferenti alle macro-voci:

- beni di consumo e servizi;
- spese di coordinamento e gestione amministrativa;

sono di esclusiva competenza dell'Istituto capofila.

Le risorse relative alla macro – voce:

- spese di personale connesse con le attività;

sono assegnate ai singoli Istituti aderenti al fine di retribuire il personale docente sperimentatore individuato mediante avviso interno.

Il 50% delle somme assegnate saranno accreditate entro il mese di gennaio 2022 a titolo di acconto, ed il restante 50% a saldo a seguito di rendicontazione delle attività effettivamente svolte.

COMPITI DEL DOCENTE SPERIMENTATORE:

- Partecipare in qualità di effettivo a tutte le attività di formazione previste (monte ore minimo stimato 30 ore, formazione gratuita con certificazione riconosciuta MI);
- Partecipare alle riunioni di coordinamento della rete (previste con cadenza mensile a partire da ottobre 2021);
- Impegnarsi a svolgere le attività di sperimentazione concordate nella classe pilota per un minimo di due ore settimanali nel corso dell'anno scolastico;
- Partecipare con il gruppo di lavoro al torneo a squadre organizzato a conclusione del progetto;
- Impegnarsi nella documentazione e rendicontazione delle attività svolte secondo dei format stabiliti;
- Svolgere ulteriori n. 10 ore di attività laboratoriali extracurricolari con il proprio gruppo di lavoro nell'ambito del progetto;
- Documentare tutte le attività svolte in apposito registro.

I posti disponibili sono n. 3 per il singolo Istituto.

Il compenso previsto per il singolo incarico è pari ad € 464,50 LORDO STATO.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO- AMBITO 14
ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"
Viale della Vittoria, 2 – 00036 Palestrina - Tel. 069538171 – Fax 069534166
C.M. RMIC8DQ001 – C.F. 93021340588 - Sito Internet www.icmamelipalestrina.edu.it
rmic8dq001@istruzione.it ===== rmic8dq001@pec.istruzione.it

Il budget totale per le attività di sperimentazione e di docenza assegnato al singolo Istituto, al netto degli importi per il noleggio di beni e l'acquisto di servizi è pari ad € 1.393,50 LORDO STATO.

Nel caso in cui pervengano disponibilità in numero inferiore a tre, previo svolgimento di un proporzionale numero aggiuntivo di ore aggiuntive extracurricolari, il budget residuo potrà essere redistribuito sulle figure che effettivamente prenderanno parte al progetto.

Documentazione richiesta per la rendicontazione (da inviare in unica soluzione entro il 30/06/2022 all'indirizzo rmic8dq001@pec.istruzione.it):

1. Nomina DS dei docenti sperimentatori;
2. Registro delle attività laboratoriali curricolari (per singolo docente sperimentatore);
3. Registro delle attività laboratoriali extracurricolari (per singolo docente sperimentatore);
4. Mandati di pagamento relativi alle spese di personale, vistati dai Revisori dei Conti.

Si allega un format per la registrazione delle attività da parte dei docenti.

Le risorse relative alla macro – voce:

- spese per l'organizzazione delle attività;

Sono erogate a titolo di rimborso ai diretti partecipanti alla manifestazione finale in presenza che si terrà **nella settimana dal 23 al 27 maggio 2022 presso il Castello Odescalchi di Bracciano**, previa presentazione dei giustificativi di rimborso all'Istituto capofila, secondo tempi e modalità che saranno successivamente comunicati agli Istituti aderenti, nel limite del budget assegnato a ciascuna Istituzione scolastica.

Qualora dovessero risultare degli Importi residui, questi saranno redistribuiti sugli Istituti che parteciperanno alla manifestazione in presenza in proporzione alle spese **effettivamente sostenute e documentate**.

Spese ammissibili: Biglietti aerei, biglietti navali, biglietti ferroviari, biglietti autobus, tour operator (BUS), spese di pernottamento.

EVENTO DI PRESENTAZIONE:

E' previsto un evento on line di presentazione del progetto e delle attività il giorno martedì 22 dicembre 2021 alle ore 17:00. All'evento parteciperanno membri delle Équipe Formative Territoriali, Emanuele Micheli ed altri esperti della Scuola di Robotica, e Pietro Alberti per CampuStore, partner dell'iniziativa. La locandina sarà inviata alle scuole entro la settimana in corso.

AVVIO DELLE ATTIVITA' – CRONOPROGRAMMA DI MASSIMA:

Le attività di formazione frontali avranno avvio nel mese di gennaio 2022 secondo il seguente **cronoprogramma di massima**:





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO- AMBITO 14
ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"
Viale della Vittoria, 2 – 00036 Palestrina - Tel. 069538171 – Fax 069534166
C.M. RMIC8DQ001 – C.F. 93021340588 - Sito Internet www.icmamelipalestrina.edu.it
rmic8dq001@istruzione.it ===== rmic8dq001@pec.istruzione.it

Lezione	Data	Ora
Introduzione alla robotica umanoide	12-01	17:00-19:00
Introduzione all'approccio con Nao	19-01	17:00-19:00
Didattica	26-01	17:00-19:00
Tecnica	02-02	17:00-19:00
Didattica - Contest	09-02	17:00-19:00
Tecnica	16-02	17:00-19:00
Didattica - Contest	23-02	17:00-19:00
Tecnica	02-03	17:00-19:00
Inclusione con umanoidi	09-03	17:00-19:00
Tecnica	14-03	17:00-19:00
Raccolta dati	16-03	17:00-19:00
Tecnica	23-03	17:00-19:00
Didattica - approfondimento (ospite)	30-03	17:00-19:00
Q&A	06-04	17:00-19:00
Conclusioni	13-04	17:00-19:00

Il tutoring delle squadre avverrà su richiesta dei team compilando un form predisposto in piattaforma, secondo date e fasce orarie dedicate nel corso dello svolgimento del progetto.

Le modalità di registrazione ed accesso alla piattaforma per le attività sincrone ed asincrone saranno rese note a breve.

Restando a disposizione per ulteriori chiarimenti, porgo
Cordiali Saluti.

Allegato:

- Prospetto ripartizione risorse finanziarie progetto NAOtoKNOW, PNSD Metodologie STEAM.

La dirigente scolastica
Ester Corsi
firma digitale

