



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO- AMBITO 14
ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"
scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado

RETE "ARETE - A Round E-Table for Education"
ACCORDO INTEGRATIVO AL PROT. N. 2896 DEL 06/07/2020

PROGETTO FORMAZIONE
"La gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche"

Fra le istituzioni scolastiche:

IC "GOFFREDO MAMELI", cod. mecc. RMIC8DQ001, cod. fisc. 93021340588, DS ESTER CORSI, cod. fisc. DS CRSTR83T63D810A (CAPOFILA)
IC VIALE DEI CONSOLI, 16 cod. mecc. RMIC8G6005, cod. fisc. 97713300586, DS ALESSIA LO BOSCO, cod. fisc. DS LBSLSS78L61H501J
IC RITA LEVI-MONTALCINI, cod. mecc. RMIC8B300L, cod. fisc. 93015970580, DS ADRIANA ROMA, cod. fisc. DS RMODRN75A65B715Z
IC SEGNI, cod. mecc. RMIC8AZ00T, cod. fisc. 95017640582, DS LUIGI BRANDI, cod. fisc. DS BRNLGU63L13H501D
IC "CESARE CHIOMINTO", cod. mecc. LTIC83400X, cod. fisc. 80012650596, DS PIRRO' MICHELA, cod. fisc. PRRMHL72C45L245M
2° IC DI NETTUNO, cod. mecc. RMIC8D1006, cod. fisc. 97713030589, DS IDA BALZANO, cod. fisc. DS BLZDIA74S53A323N
IC ANZIO 1, cod. mecc. RMIC8C500V, cod. fisc. 97713110589, DS DANIELA PETROZZI, cod. fisc. PTRDNL68M46E958R
CIRCOLO DIDATTICO NETTUNO, cod. mecc. RMEE30700B, cod. fisc. 97713140586DS RENATA COPPOLA, cod. fisc. DS CPPRNT64R41F839C
IC "ENEA" VIALE DANIMARCA - POMEZIA (RM), cod. mecc. RMIC8GZ00L, cod. fisc. 97712990585, DS CLARA D'ARI, cod. fisc. DRACLR73H66H282B
IC "ANZIO IV", cod. mecc. RMIC8C4003, cod. fisc. 97713650584, DS DARIO DI STASIO, cod. fisc. DS DSTDRA73R09F839R
IC "G. PASCOLI" Aprilia, cod. mecc. LTIC82200N, cod. fisc. 80008190599, DS CIRO SCOGNAMIGLIO, cod. fisc. DS SCGCRI65D28G902X
IC NETTUNO IV, cod. mecc. RMIC8D300T, cod. fisc. 97713390587, DS ANTONELLA CIARBELLI, cod. fisc. DS CRBNNL73T63H501D
IST. COMP. STATALE "NETTUNO III" - rmic8d2002 - C. F. 97713050587 - DS MARCO DI MARO, cod. fisc. DS DMRMRC68S04H703U
ITIS LSA LUIGI TRAFELLI, cod. mecc. RMTF19000X, cod. fisc.: 80249350850, DS ALESSANDRA SAVARESE, Cod. fisc. DS SVRLSN67E47L845U

PREMESSO CHE

ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"
Viale della Vittoria, 2 – 00036 PALESTRINA (RM)
C.M. RMIC8DQ001 - C.U.U. UFYDHC - C.F. 93021340588 - Tel. 06 9538171
e-mail: rmic8dq001@istruzione.it PEC: rmic8dq001@pec.istruzione.it
web www.icmamelipalestrina.edu.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO- AMBITO 14
ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"
scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado

Vista la legge 13 luglio 2015, n 107, con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti;

Visto l'art. 1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n 107 che dispose che gli Uffici scolastici regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;

Visto l'Accordo di rete **ARETE – A Round E-Table for Education**, sottoscritto tra le parti, prot. n. 2896 del 06/07/2020;

Considerato che detta rete ha anche lo scopo di facilitare la costituzione di accordi di programma ed economici per la valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse comune;

Visto l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

Visto l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Considerato che le istituzioni scolastiche sopradette hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni;

Considerato altresì che tale collaborazione è finalizzata alla miglior realizzazione della funzione della scuola come centro di educazione ed istruzione, nonché come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio; al completamento e miglioramento del curriculum formativo degli alunni; a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le istituzioni scolastiche; a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei servizi offerti.

I DS pro tempore delle istituzioni scolastiche su menzionate con il presente atto convengono quanto segue:

Art. 1 Norma di rinvio

La premessa e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2 Oggetto della collaborazione

Il presente accordo ha ad oggetto la collaborazione fra le istituzioni scolastiche aderenti per la progettazione e realizzazione delle seguenti attività: FORMAZIONE DS, DSGA E PERSONALE ATA – ASS. AMMINISTRATIVI sulla gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche. Le attività programmate sono esplicitate nel programma del corso parte integrante del presente accordo



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO- AMBITO 14
ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"
scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado

Art. 3 Progetto

Al fine della realizzazione delle attività di cui al precedente art. 2, le istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo specificano in concreto le attività oggetto della reciproca collaborazione.

A tal fine, dovrà essere predisposto, utilizzando il modello allegato al presente accordo ("scheda tecnica"), un "progetto" nel quale siano individuate analiticamente le attività da porre in essere e la concrete finalità cui le stesse si indirizzano, con indicazione:

- a) delle attività istruttorie e di gestione;
- b) delle risorse professionali (interne o esterne) e della loro ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte;
- c) delle risorse finanziarie e della loro ripartizione fra le istituzioni scolastiche aderenti o coinvolte;
- d) dell'istituzione scolastica incaricata della gestione delle attività amministrative e contabili, individuata sin da ora nell'Istituzione scolastica "I.C. Goffredo Mameli", che assume la funzione di scuola capofila per la realizzazione del progetto;
- e) delle attività di monitoraggio.

Le attività istruttorie comprendono, fra le altre, tutte le attività di progettazione (di massima o esecutiva), di proposta, di acquisizione di informazioni o documentazione, di istruttoria vera e propria nell'ambito dei procedimenti di scelta del contraente.

Le attività di gestione comprendono sia le attività deliberative che le attività meramente esecutive.

Le attività di monitoraggio comprendono le attività di attuazione tecnico-professionale e le attività di attuazione amministrativa.

Il progetto di cui al presente articolo è approvato dalla conferenza dei dirigenti scolastici della rete, di cui all'art. 4, nonché, ove siano coinvolte materie rientranti nell'ambito della competenza degli organi collegiali (Collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto) delle singole istituzioni scolastiche, anche dai competenti organi delle istituzioni scolastiche aderenti e coinvolte dall'attività oggetto del progetto.

Art. 4 Conferenza dei Dirigenti Scolastici della rete di scopo

1. Al fine della realizzazione delle attività progettate, i dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo si riuniscono al fine di:
 - a) determinare l'ammontare di un fondo spese per il generale funzionamento amministrativo della "rete" e la ripartizione dello stesso fra le istituzioni scolastiche aderenti, da versare all'istituzione scolastica capo-fila;
 - b) approvare il progetto di cui all'art.3 ;
 - c) adottare ogni determinazione rientrante nell'autonoma competenza di gestione del



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO- AMBITO 14
ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"
scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado

dirigente scolastico, che risulti necessaria all'attuazione del progetto di cui all'art.3;

- d) adottare ogni altra determinazione, previa acquisizione delle deliberazioni degli organi collegiali competenti.
2. La conferenza dei dirigenti scolastici opera come conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. La conferenza dei dirigenti scolastici è convocata dal dirigente scolastico preposto all'istituzione scolastica capo-fila.

Art. 5 Gestione amministrativo - contabile

1. Con riguardo alla gestione delle attività amministrativo - contabili, l'istituzione scolastica capofila acquisirà al proprio bilancio il finanziamento destinato all'attuazione del progetto, quale entrata finalizzata allo stesso.
2. L'istituzione scolastica capofila potrà in essere, attraverso i propri uffici, tutte le attività istruttorie necessarie, ivi comprese quelle afferenti ai procedimenti di scelta del contraente.
3. Le attività di gestione amministrativa di tipo deliberativo vengono adottate secondo le modalità richiamate nell'art. 4, lett. c) e d).
4. La gestione amministrativo-contabile è oggetto di analitica rendicontazione, parziale e/o finale, in base alle scadenze individuate nella allegata Scheda tecnica.
5. La destinazione degli eventuali saldi attivi è determinata dalla conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo secondo le modalità richiamate nell'art. 4, lett. c) e d).
6. Allo stesso modo è amministrato il fondo spese annuale per il generale funzionamento amministrativo della RETE "ARETE - A Round E-Table for Education" da parte dell'istituzione scolastica a ciò incaricata, che è tenuta ad una rendicontazione finale.
7. In ogni momento, comunque, gli organi delle altre istituzioni scolastiche possono esercitare il diritto di accesso ai relativi atti.

Art. 6 Gestione del personale

L'individuazione delle risorse professionali interne e la distribuzione delle attività tecnico-professionali fra il personale delle istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo e contenuto nella allegata Scheda tecnica, fermo il rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

Art. 7 Gestione del personale

Il presente accordo scadrà al termine dell'anno scolastico 2020/21 e pertanto scadrà il 31 agosto 2021. Non è ammesso il rinnovo tacito.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO- AMBITO 14
ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"
scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado

ALLEGATO

CORSO DI FORMAZIONE PER DS E PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO
RETE ARETE – A Round E-Table for Education

TITOLO DEL CORSO: LA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE ISTITUZIONI
SCOLASTICHE – dott. Paolo Sarro

Il corso si prefigge di far acquisire ai DS ed al personale amministrativo della rete competenze in materia di "predisposizione e gestione del programma annuale e redazione del conto consuntivo" sulla base della normativa vigente.

Il corso è articolato in un unico modulo per un numero di 18 ore complessive, le lezioni si terranno presso la sede centrale dell'Istituto capofila per la prima edizione, e presso la sede di via Canducci del 2° IC di Nettuno per la seconda edizione, con utilizzo delle attrezzature ed il supporto del personale degli Istituti medesimi, avranno inizio nel mese di ottobre 2020 e termineranno, presumibilmente, entro il mese di marzo 2021.

PROGRAMMA MODULO UNICO PRIMA EDIZIONE

N. LEZIONE	ARGOMENTO	DURATA	SEDE
Lezione I^ 30/10/2020 16:00 – 19:00	Predisposizione programma annuale, determinazione avanzo di amministrazione presunto, gestione, variazioni al programma. Esercitazioni pratiche.	n. 3 ore	Istituto Comprensivo "G. Mameli" – Palestrina (RM)
Lezione II^ 02/11/2020 15:00 – 18:00	Esercitazione pratica su gestionale B.I.S.	n. 3 ore	Istituto Comprensivo "G. Mameli" – Palestrina (RM)
Lezione III^ 06/11/2020 15:00 – 18:00	Esercitazione pratica su gestionale B.I.S.	n. 3 ore	Istituto Comprensivo "G. Mameli" – Palestrina (RM)
Lezione IV^ Da stabilire	Redazione conto consuntivo, determinazione avanzo di amministrazione definitivo.	n. 3 ore	Istituto Comprensivo "G. Mameli" – Palestrina (RM)

ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"
 Viale della Vittoria, 2 – 00036 PALESTRINA (RM)
 C.M. RMIC8DQ001 - C.U.U. UFYDHC - C.F. 93021340588 - Tel. 06 9538171
 e-mail: rmic8dq001@istruzione.it PEC: rmic8dq001@pec.istruzione.it
 web www.icmamelipalestrina.edu.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO- AMBITO 14
ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"
scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado

Lezione V^ Da stabilire	Esercitazione pratica su gestionale B.I.S.	n. 3 ore	Istituto Comprensivo "G. Mameli" – Palestrina (RM)
Lezione VI^ Da stabilire	Esercitazione pratica su gestionale B.I.S.	n. 3 ore	Istituto Comprensivo "G. Mameli" – Palestrina (RM)

PROGRAMMA MODULO UNICO SECONDA EDIZIONE

N. LEZIONE	ARGOMENTO	DURATA	SEDE
Lezione I^ 09/11/2020 15:00 – 18:00	Predisposizione programma annuale, determinazione avanzo di amministrazione presunto, gestione, variazioni al programma. Esercitazioni pratiche.	n. 3 ore	Istituto Comprensivo Nettuno II – Nettuno (RM)
Lezione II^ 12/11/2020 15:00 – 18:00	Esercitazione pratica su gestionale B.I.S./AXIOS	n. 3 ore	Istituto Comprensivo Nettuno II – Nettuno (RM)
Lezione III^ 16/11/2020 15:00 – 18:00	Esercitazione pratica su gestionale B.I.S./AXIOS	n. 3 ore	Istituto Comprensivo Nettuno II – Nettuno (RM)
Lezione IV^ Da stabilire	Redazione conto consuntivo, determinazione avanzo di amministrazione definitivo.	n. 3 ore	Istituto Comprensivo Nettuno II – Nettuno (RM)
Lezione V^ Da stabilire	Esercitazione pratica su gestionale B.I.S./AXIOS	n. 3 ore	Istituto Comprensivo Nettuno II – Nettuno (RM)
Lezione VI^ Da stabilire	Esercitazione pratica su gestionale B.I.S./AXIOS	n. 3 ore	Istituto Comprensivo Nettuno II – Nettuno (RM)

TOTALE ORE DI AGGIORNAMENTO PER OGNI PARTECIPANTE : 18.

I posti disponibili per la formazione in presenza, nel rispetto delle norme di prevenzione dell'infezione da Sars



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO- AMBITO 14
ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"
scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado

CoV-2 cono n. **15** totali, per ciascuna edizione.

Per ogni singolo Istituto è possibile aderire fino ad un max di 3 partecipanti (DS, DSGA, AA ff).

Il corso è inserito sulla piattaforma Sofia ID 50219 (prima e seconda edizione).

Il costo del corso **per singolo partecipante** è calcolato pari a € **100,00**, da versare entro la data del **06.11.2020** all'Istituto Cassiere della Scuola Banca Centro Lazio IBAN: **IT70Q0871639320000001078129** , specificando come causale: RETE ARETE CORSO DI FORMAZIONE dott. SARRO PAOLO (specificare se prima o seconda edizione) A.S. 2020/21 – mecc. istituto, a seguito di sottoscrizione della parte economica dell'accordo di rete.

Sulla base delle adesioni pervenute le quote di adesione alla rete sono:

DENOMINAZIONE ISTITUTO	POSTI	QUOTA PRO CAPITE	QUOTA TOTALE
IC GOFFREDO MAMELI	3	100,00 €	300,00 €
IC VIALE DEI CONSOLI	3	100,00 €	300,00 €
IC RITA LEVI-MONTALCINI	1	100,00 €	100,00 €
IC SEGNI	1	100,00 €	100,00 €
IC "CESARE CHIOMINTO"	2	100,00 €	200,00 €
2° IC DI NETTUNO	3	100,00 €	300,00 €
IC ANZIO 1	2	100,00 €	200,00 €
CIRCOLO DIDATTICO NETTUNO	1	100,00 €	100,00 €
IC "ENEA" VIALE DANIMARCA	1	100,00 €	100,00 €
IC "ANZIO IV"	2	100,00 €	200,00 €
IC "G. PASCOLI" – APRILIA	1	100,00 €	100,00 €
IC NETTUNO IV	1	100,00 €	100,00 €
IST. COMP. STATALE "NETTUNO III"	2	100,00 €	200,00 €
ITIS LSA LUIGI TRAFELLI	3	100,00 €	300,00 €
TOTALE PROGETTO	26		2600,00 €

ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"
Viale della Vittoria, 2 – 00036 PALESTRINA (RM)
C.M. RMIC8DQ001 - C.U.U. UFYDHC - C.F. 93021340588 - Tel. 06 9538171
e-mail: rmic8dq001@istruzione.it PEC: rmic8dq001@pec.istruzione.it
web www.icmamelipalestrina.edu.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO- AMBITO 14
ISTITUTO COMPRENSIVO "GOFFREDO MAMELI"
scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado

Seguirà dettaglio degli impegni di spesa in fase di rendicontazione. Le attività relative al progetto sono consultabili alla pagina web <https://www.icmamelipalestrina.edu.it/formazione-arete/> .

Palestrina li 02.11.2020

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse dai rappresentanti legali pro tempore degli Istituti aderenti

DENOMINAZIONE ISTITUTO	Il Dirigente Scolastico pro tempore (firma digitale)
IC GOFFREDO MAMELI	Ester Corsi
IC VIALE DEI CONSOLI	Alessia Lo Bosco
IC RITA LEVI-MONTALCINI	Adriana Roma
IC SEGNI	Luigi Brandi
IC "CESARE CHIOMINTO"	Michela Pirrò
2° IC DI NETTUNO	Ida Balzano
IC ANZIO 1	Daniela Petrozzi
CIRCOLO DIDATTICO NETTUNO	Renata Coppola
IC "ENEA" VIALE DANIMARCA	Clara D'Ari
IC "ANZIO IV"	Dario Di Stasio
IC "G. PASCOLI" – APRILIA	Ciro Scognamiglio
IC NETTUNO IV	Antonella Ciabelli
IST. COMP. STATALE "NETTUNO III"	Marco Di Maro
ITIS LSA LUIGI TRAFELLI	Alessandra Savarese